БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

«Азбука начинающего предпринимателя»

2017

Содержание:

Как создать свой бизнес с нуля?
Как создать свой бизнес план? Процесс регистрации

Что нужно для регистрации бизнеса? Отличие ИП от ООО

Риски бизнеса

Какой вид бизнеса с нуля можно создать? Как создать свой бизнес в интернете с нуля?

Идей по бизнесу с нуля

Важные понятия

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя

Государственная регистрация юридического лица

Права и обязанности налогоплательщика

Выбор режима налогообложения, или как же платить налоги?

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Форма налоговой декларации:
- по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760.
- по налогу на добавленную стоимость (НДС)

Упрощенная система налогообложения (УСН)

Патентная система налогообложения

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Камеральные налоговые проверки

Факторы риска назначения выездной проверки

Факторы риска назначения выездной проверки

Подача возражений на акт проверки и обжалование решений инспекции по итогам проверки

Прекращение деятельности

Полезные ссылки

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Как создать свой бизнес с нуля?

Вопрос, которым задавались все начинающие предприниматели.

Главный секрет успешного старта – определить ключевые этапы и их последовательность.

Открывая собственное дело, нужно составить план, и только потом приступать к работе.

Для того чтобы открыть свое предприятие с нуля, нужно приложить много усилий, учесть все риски.

Процесс регистрации

- Для того чтобы создать бизнес с нуля, необязательно быть опытным юристом, – достаточно общих познаний.
- Чаще всего, предприятие регистрируют, как общество с ограниченной ответственностью или же, как индивидуальное предпринимательство.
- Выбор зависит от особенностей ведения бизнеса в вашем конкретном случае.

ИП – более подходящая форма организации, когда владелец одним,

ООО – когда владельцев несколько (на партнерских условиях).

Как создать свой бизнес план?

Создание бизнес плана – основа подготовки к открытию собственного дела.

От того, насколько качественно составлен документ, зависит не только успех воплощения идеи бизнеса, но и то, захотят ли инвесторы вложить в проект деньги.

Пошаговый алгоритм, который поможет создать бизнес плана:

- ✓ Составить описание (резюме) проекта бизнеса. Нужно указать цель данного предприятия, выбрать для него определенную стратегию, и вообще кратко с ним ознакомить.
- ✓ Подробно описать ассортимент товаров или услуг.
- ✓ Провести маркетинговые исследования, определить целевую аудиторию бизнеса.
- ✓ Учесть основных конкурентов (их преимущества, слабые места, ассортимент).
- ✓ Представить полную стратегию развития бизнеса с нуля, и указать методы ее реализации.
- ✓ Учесть возможные риски, а также привести пути их минимизации.
- ✓ Создать производственный план, в котором будет расписан процесс создания продукта.
- ✓ Разработать план сбыта.
- ✓ Сделать расчет расходов: капитальных и ежемесячных вложений в бизнес.
- ✓ Рассчитать примерную прибыль и определить рентабельность бизнеса.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Отличие ИП от ООО

Но это не единственное ключевое отличие:

	ИП	ООО
Статус	Физическое лицо	Юридическое лицо
Сложность подготовки документов	Низкая (нужен паспорт и ИНН, заявление)	Более высокая (дополнительно потребуются учредительные документы)
Длительность регистрации	До 5 дней	До 5 дней
Государственная пошлина	800 рублей	4.000 рублей
Место регистрации	По месту жительства	По месту нахождения юридического адреса
Может ли открыть нерезидент?	Да	Да
Количество участников	1	до 50

Также есть разница и в самом процессе функционирования бизнеса:

	ИП	ООО
Ответственность бизнесмена	Отвечает всем своим имуществом: обратить во взыскание можно недвижимость, автомобили, банковские счета и прочее	Учредители Общества отвечают субсидиарно по долгам Общества **Размер капитала большинства ООО – 10 000 руб.**
Наличие печати	Необязательно	Обязательный атрибут
Ограничения по видам деятельности	Нельзя торговать алкоголем, осуществлять частную охранную, страховую, туроператорскую, банковскую деятельность, производить боеприпасы и оружие, заниматься реализацией лекарств	Нет
Возможность получения лицензии	Затрудненно, для некоторых видов деятельности для ИП на законодательном уровне веден запрет на получения лицензии	Высокая, запретов нет
Взносы во внебюджетные фонды	Необходимо платить в любом случае, даже если деятельность не ведется и сдается нулевая декларация (Как правильно платить страховые взносы для ИП в 2015 году)	Можно приостановить деятельность без обязательных отчислений
Орган управления	Непосредственно предприниматель	Можно нанять директора или даже целую администрацию
Расчеты	В наличной и безналичной форме	В безналичной (неограниченно) и наличной (ограничение не более 100 000 руб.)
Штрафы	Низкие – до 50.000 рублей*	Крайне высокие – до 1.000.000 рублей
Привлечение иностранных и внутренних инвестиций	Практически невозможно	Возможно (всё зависит от уровня развития компании)
Административное приостановление деятельности	Затруднено	Возможно (по решению суда, надзорных органов и т.д.)
Привлечение к уголовной ответственности	Возможно	К ответственности привлекаются только должностные лица
Уровень бюрократии	Низкий (документы готовятся только тогда, когда это требуется по закону)	Высокий (все важные решения должны приниматься общим собранием, путем принятия приказов, с ведением протоколов)

Сравним основные системы налогообложения для бизнеса в России:

Параметр	ОСНО	УСНО	ЕНВД	ПСН
Налогооблагаемая база	Доходы - Расходы	Доходы Доходы - Расходы	Вмененный доход	Вмененный доход
Ставка налога по предпринимательской деятельности	13%	6% 5-15%	15%	6%
Уплата налога на имущество	да	только налог, уплачиваемый от кадастровой стоимости недвижимости		
Уплата НДС	да	нет		
Ограничения по количеству работников	нет	до 100 человек	до 100 человек	до 15 человек
Ограничения по имуществу	нет	до 100 млн руб.	нет	нет
Ограничения по виду деятельности	нет	ст. 346.12 НК РФ	ст. 346.26 НК РФ	ст. 346.43 НК РФ
Прочие уплачиваемые налоги	акцизы, государственные пошлины, таможенные пошлины, земельный налог, водный налог, НДПИ и некоторые сборы			

Что нужно для регистрации бизнеса?

Для оформления ИП достаточно обратиться с паспортом в отделение ФНС по адресу прописки (в некоторых случаях – в любое отделение).

Регистрация ООО – более сложный процесс.

Справиться с ним способен каждый, но у новичков может возникнуть много вопросов.
На большую часть из них ответы нужно искать на официальном сайте ФНС: https://www.nalog.ru/.

Там же можно уточнить список документов и любые нововведения.
Форму налогообложения предприятия тоже стоит выбирать, исходя из особенностей бизнеса.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Риски при открытии своего бизнеса с нуля

Риски – это любые потери для бизнесмена, от снижения объемов продаж до полной ликвидации проекта. Возникать они могут как из-за ошибок самого предпринимателя, так и из-за внешних обстоятельств.

Какой вид бизнеса с нуля можно создать?

- Для начала стоит обозначить, что подразумевается под понятием «бизнес с нуля».
- Большинство считает, что это синоним понятия «без стартового капитала».
- При этом забывается, что для вхождения в мир бизнеса имеет значение и наличие материальной базы (помещение, инструменты), полезные связи и прочие факторы.
- Рассмотрим основные сферы бизнеса, в которых новичок может реализоваться с нуля без значительного стартового капитала и материальной базы.

Как создать свой бизнес в интернете с нуля?

- Интернет дает широкие возможности для тех, кто делает первые шаги в мире бизнеса.
- Однако стоит сразу отметить, что вести деятельность в сети с нуля без каких-либо знаний невозможно.
- Придется или получать нужные навыки самостоятельно, или приготовиться искать специалистов для выполнения работы (что, разумеется, влечет за собой траты).

Рассмотрим несколько популярных идей по бизнесу с нуля в интернете, для реализации которых не нужен крупный стартовый бюджет:

Тематический блог.

- Если вы хорошо разбираетесь в какой-то теме (например, кулинария, фитнес), то сможете развивать свой ресурс.
- На «раскрутку» с нуля придется потратить немало времени и сил. Но когда вы добьетесь значительной аудитории, сможете зарабатывать деньги на размещении рекламы и использовании партнерских программ.
- Залог успеха – качественные, интересные и уникальные материалы

Бизнес по нанесению принтов на одежду, посуду.

- Чтобы заниматься таким делом с нуля, необязательно даже иметь оборудование.
- Вы можете выступать посредником между заказчиками и крупными типографиями, с которыми договоритесь сотрудничать по оптовым ценам.

Бизнес с нуля в сфере оказания услуг.

- Еще один вариант для бизнеса, который не требует серьезной стартовой «площадки» – это сфера услуг.
- Для начала вам необходимо лишь освоить какой-либо навык, который востребован на данный момент.

«Первые шаги»

Прежде чем начать разговор о том, как основать свое дело и стать индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, ознакомимся с некоторыми важными понятиями:

Договор
Начиная свой бизнес, вы вступаете в сферу действия гражданско-правовых отношений. Вам придется заключать договоры с другими экономическими субъектами или с гражданами – физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров. Виды договоров, порядок их заключения и расторжения определены в Гражданском кодексе Российской Федерации. Там же дается определение предпринимательской деятельности – как самостоятельной, осуществляемой на свой риск и направленной на систематическое получение дохода.

Налоговая система
Сведения о системе налогов и сборов, порядке их исчисления и уплаты, о представлении налоговых деклараций и о взаимоотношениях с налоговыми органами содержатся в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс). Также налоговое законодательство включает в себя федеральные и региональные законы о налогах и сборах, нормативные правовые акты муниципальных образований.
Если налоги не уплачены в срок, то налоговый орган принимает меры по их взысканию, например, за счет средств на счетах в банках или даже за счет имущества неплательщика (ст. 46, 47, 76 Налогового кодекса). Если же финансовое положение не позволяет погасить долг, то налоговый орган может предоставить отсрочку или рассрочку по уплате налогов. Для этого, правда, должны быть основания, перечисленные в ст. 64 Налогового кодекса.
Минфин и ФНС вправе в пределах своей компетенции издавать нормативные документы по вопросам, связанным с налогами. Например, приказы, которыми утверждаются формы налоговых деклараций.

Структура налоговых органов
Построена по территориальному признаку. Это значит, что вы как предприниматель или юридическое лицо будете состоять на учете в налоговом органе по месту вашего жительства (ИФНС), а также в иных налоговых органах, если на то будут основания (например, как плательщик ЕНВД или в случае применения патентной системы налогообложения). В ИФНС вы будете подавать налоговые декларации. По отношению к вашей налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике) – УФНС. Вы имеете право обжаловать решения или действия вашей налоговой инспекции, обратившись в региональное управление. Сделать это можно в электронном виде. Для этого воспользуйтесь сервисом «Обратиться в ФНС». Он размещен на всех сайтах УФНС в разделе «Электронные услуги». Согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» налоговый орган обязан направить вам официальный ответ в течение 30 календарных дней. Ответ может быть дан как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Форму направления ответа выбираете вы.

Страховые взносы
Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), как и размер тарифов, регулируется Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Все подробности можно узнать в территориальном органе соответствующего внебюджетного фонда.

Денежные расчёты
Порядок наличных и безналичных расчетов регулируется Банком России.

Лицензирование
Некоторые виды деятельности разрешается вести только при наличии лицензии (например, производить лекарства, оказывать услуги связи, охраны и пр.). Порядок получения лицензий закреплен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя

Любой бизнес существует в рамках определенного правового поля. Чтобы узаконить ваш бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.

- **Шаг 1. Выбираем способ оформления и подачи документов**

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- на бумаге;
- с использованием одного из двух специальных сервисов, разработанных ФНС.

Сервисы регистрации

1. Заполнить в интерактивном режиме заявление на регистрацию, оплатить госпошлину и направить заявление в налоговую инспекцию можно воспользовавшись сервисом «Подача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя».

При этом электронной цифровой подписи (ЭЦП) не потребуется – ваша личность будет подтверждена при личном визите в инспекцию за готовыми документами. Приглашение придет на тот адрес электронной почты, который вы укажите.

2. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны вашей усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нотариуса.

Получить личную ЭЦП вы можете в специализированных удостоверяющих центрах.

Внимание!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

- **Шаг 2. Формируем пакет документов**

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001).
  Заявление можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя сервисы подачи документов на регистрацию;
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины».

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

- **Шаг 3. Сдаем документы**

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;

Внимание!

Если заявитель представляет документы лично и при этом предъявляет паспорт, то нотариального свидетельствования не требуется.

- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Внимание!

Подпись заявителя и копия паспорта должны быть засвидетельствованы нотариально.

- в электронном виде.

Внимание!

При направлении документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, нотариального свидетельствования подлинности подписи заявителя не требуется.

А могут ли отказать в регистрации?

Да, могут. В этом случае вы получите документ с указанием причины отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

- **Шаг 4. Получаем свидетельство**

Если все документы в порядке, через 5 рабочих дней в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

Внимание!

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.

- **Шаг 5. Заводим печать и счет**

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет, вы вправе (но не обязаны) изготовить собственную печать.

Вы можете открыть счет в банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

Порядок использования корпоративного электронного средства платежа установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Внимание!

И печать, и банковский счет будут необходимы для заключения гражданско-правовых договоров с другими предпринимателями или организациями, а также для проведения безналичных расчетов.

Что означают цифры – ИНН

Первые четыре цифры указывают на код налогового органа, присвоившего ИНН (код ИФНС).

Следующие цифры – порядковый номер записи о налогоплательщике в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Две последние цифры – контрольное число, рассчитывается по специальному алгоритму.

Государственная регистрация юридического лица

Шаг 1. Выбираем форму

Еще до подачи документов на регистрацию нужно выбрать организационно-правовую форму для вашей компании, а также определить, по какому адресу будет поддерживаться связь с вашей фирмой.

Самыми распространенными организационно-правовыми формами юридических лиц являются:

- общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- акционерное общество (АО).

Выбрать вы можете любую из них.

Внимание!

Учтите, что для малого предпринимательства наиболее удобной формой деятельности считается ООО.

Порядок учреждения ООО регламентирован ст. 11 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», порядок учреждения ЗАО, ОАО – ст. 9 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Шаг 2. Определяемся с адресом

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании».

В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

Внимание!

Главное, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с компанией!

Существуют фирмы, которые специализируются на создании и продаже готовых компаний. Соблазн обратиться к ним велик. Однако адресом такой готовой компании нередко становится так называемый адрес массовой регистрации, по которому могут быть зарегистрированы десятки компаний.

Убедитесь, что вам не предложен один из них. Для этого воспользуйтесь сервисом «Адреса массовой регистрации».

Внимание!

Для налоговых органов адрес массовой регистрации – один из признаков фирмы-однодневки.

Правила государственной регистрации установлены Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Шаг 3. Выбираем способ оформления и подачи документов

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- на бумаге;
- в электронном виде. Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

Шаг 4. Формируем пакет документов

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001).

Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании утверждена приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- устав ООО (АО). Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4000 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Внимание!

При подаче документов на регистрацию ООО вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Государственная регистрация юридического лица

- **Шаг 5. Сдаем документы**

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

- в электронном виде.

Внимание!

Направить электронные документы может как сам заявитель, так и нотариус, засвидетельствовавший подлинность подписи заявителя на заявлении.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

- **Шаг 6. Получаем свидетельство**

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через **5 рабочих дней** вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН и код причины постановки на учет – КПП.
- ИНН присваивается организации один раз и остается неизменным все время ее существования. При изменении адреса юридического лица меняется только КПП.

Внимание!

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

- **Шаг 7. Заводим печать**

Компания должна иметь круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и адрес.

Фирменное наименование общества может быть также указано на любом иностранном языке или языке народов России.

Обязательные реквизиты печати:

- полное наименование организации;
- место нахождения (город и субъект Российской Федерации);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Дополнительно может указываться сокращенное наименование или наименование на иностранном языке, логотип организации.

Организация может иметь не одну печать. Если у компании есть филиалы и представительства, для них тоже можно заказать отдельные печати, в том числе с надписями «филиал» и «представительство», с указанием их местонахождения, ИНН и КПП.

Кроме того, компания может иметь различные штампы и бланки со своим фирменным

- **Шаг 8. Открываем счет в банке**

При наличии свидетельств о регистрации и постановке на учет, печати компания может открыть счет в любом банке, а также, в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

Порядок открытия счета и перечень необходимых документов определены Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов». Порядок использования корпоративного электронного средства платежей установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Внимание!

Компания вправе иметь не один расчетный счет, а несколько. Счета могут быть открыты в разных банках, в том числе и в банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

А могут ли отказать в регистрации?

Да, могут. В этом случае вы получите документ с причиной отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Права и обязанности налогоплательщиков

У каждого налогоплательщика, в том числе и у Вас, как индивидуального предпринимателя или юридического лица, есть свои права и обязанности. Их нужно знать и при этом помнить, что соблюдения норм закона вы вправе требовать и от налоговой инспекции.

Основные права налогоплательщика

- Получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах.
- Получать формы налоговых деклараций и разъяснения о порядке их заполнения.
- Использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.
- Проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пеней, штрафов.
- Представлять пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок.
- Требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах.
- Не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов.
- Обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц.
- На соблюдение и сохранение налоговой тайны.
- При получении доходов, не связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.

Основные обязанности налогоплательщика

- Уплачивать законно установленные налоги и сборы.
- Встать на учет в соответствующей налоговой инспекции.
- Вести в установленном порядке учет доходов и расходов.
- Представлять налоговые декларации.
- Применять контрольно-кассовую технику.
- Представлять по запросу своей налоговой инспекции Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций.
- Сообщать по утвержденной форме в налоговую инспекцию обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях в течение 1 календарного месяца.
- Не менее 4 лет обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Права плательщика налогов регламентированы ст. 21 Налогового кодекса, обязанности плательщика налогов – ст. 23 Налогового кодекса.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Выбор режима налогообложения, или как же платить налоги?

Для бизнеса можно выбирать общий режим или специальный.
Познакомьтесь с их особенностями и ограничениями, чтобы сделать правильный выбор.

Налоги, которые Вы платите

- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.
- Транспортный налог – если на вас зарегистрирован автомобиль.
- Земельный налог – если вы являетесь собственником (владельцем) участка земли. По земельным участкам, используемым для предпринимательской деятельности.
- Налог на имущество физических лиц – если вы собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража).

Кроме того, у Вас появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

Варианты уплаты налогов

- Общий налоговый режим

Специальные налоговые режимы

- Упрощенная система налогообложения (УСН).
- Патентная система налогообложения (ПСН).
- Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
- Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Общий режим налогообложения

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

Специальные режим налогообложения

Применяются для того, чтобы максимально облегчить жизнь субъекту малого предпринимательства.

Внимание!

Любой специальный налоговый режим предполагает замену нескольких основных налогов одним (единым).

Может ли предприниматель совмещать применение обычной УСН и ПСН?

Да, эти режимы вполне совместимы. Список видов деятельности, по которым можно применять ПСН, приведен в гл. 26.5 Налогового кодекса и насчитывает 47 позиций. Если предприниматель одновременно занимается и видами деятельности, которых нет в этом списке, он вправе использовать по ним «упрощенку».

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

- **Шаг 1. Определяем предполагаемый доход**

В пятидневный срок по истечении месяца, в котором получен доход от предпринимательской деятельности, нужно подать в налоговую инспекцию декларацию по форме 4-НДФЛ. В ней указывается сумма предполагаемого дохода – ее вы определяете самостоятельно.

Обязанность и порядок представления налоговой декларации физическими лицами определены п. 7 ст. 227 Налогового кодекса.
Форма налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768.

Внимание!

Форму 4-НДФЛ о предполагаемых доходах нужно отличать от формы 3-НДФЛ о фактически полученных доходах.

Налоговая инспекция, оценив предполагаемый доход, исчислит суммы авансовых платежей, которые вы должны уплачивать, и пришлет вам уведомление.

- **Шаг 2. Платим налог авансом**

Сроки для уплаты авансовых платежей по налогу на доходы предпринимателей:

- за январь – июнь – не позднее 15 июля текущего года в размере половины годовой суммы авансовых платежей;
- за июль – сентябрь – не позднее 15 октября текущего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей;
- за октябрь – декабрь – не позднее 15 января следующего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей.

- **Шаг 3. Подводим итоги года**

По итогам года предприниматель уплачивает оставшуюся часть налога. А еще представляет в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Нужно ли подтверждать какими-то документами сумму предполагаемого дохода, заявленного в декларации по форме 4-НДФЛ?

Нет, не нужно. Кстати, если окажется, что сумма дохода определена неверно, никакой ответственности за это предприниматель не несет.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Форма налоговой декларации:

❑ **по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760.**

Декларацию можно заполнить и сдать любым удобным для вас способом:

- на бумаге;
- в электронном виде. Для этого нужно скачать и установить программу «Декларация», разработанную ФНС России.

- **Шаг 1. Определяем сумму дохода**

В расчет берутся доходы от предпринимательской деятельности.

- **Шаг 2. Рассчитываем сумму профессиональных налоговых вычетов**

Профессиональные налоговые вычеты – это расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью и могут быть документально подтверждены.

Внимание!

При отсутствии подтверждающих документов вычет предоставляется в размере 20% согласно ст. 221 Налогового кодекса.

- **Шаг 3. Определяем налоговую базу**

Для этого из суммы доходов нужно вычесть сумму профессиональных налоговых вычетов.

- **Шаг 4. Рассчитываем налог**

Умножаем налоговую базу на ставку НДФЛ 13%.

- **Шаг 5. Считаем, сколько платим в бюджет**

При расчете общей суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам года, учитываются суммы авансовых платежей по налогу, фактически уплаченные в бюджет.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Форма налоговой декларации:

❑ по налогу на добавленную стоимость (НДС)

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

При проверках налоговые инспекторы обращают на этот налог самое пристальное внимание. Поэтому читайте внимательно – как начислять, принимать к вычету и когда выставлять счета-фактуры.

• Шаг 1. Выясняем, за что платить

НДС в общем случае облагаются реализация товаров (работ, услуг; далее – товаров) и передача имущественных прав на территории Российской Федерации. Кроме того, НДС облагаются:

- ➢ выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- ➢ ввоз товаров на территорию Российской Федерации.

Операции, не облагаемые НДС, определены в п. 2 ст. 146, а также в ст. 149 Налогового кодекса.

• Шаг 2. Определяем, с чего платить

НДС исчисляется исходя из стоимости товаров (с учетом акцизов). При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене (тарифу) обязан предъявить к оплате покупателю сумму налога.

Внимание!

Сумма налога рассчитывается по каждому виду товаров.

В течение 5 дней продавец должен выставить покупателю счет-фактуру.

• Шаг 3. Считаем, сколько платить

По общему правилу НДС исчисляется по ставке 18%. Реализация некоторых категорий товаров, например детских, продуктов питания, облагается по ставке 10%. При экспорте применяется ставка 0%. В ряде случаев, например при получении авансов, используется расчетная ставка 10/110, 18/118.

Налоговые ставки по НДС установлены ст. 164 Налогового кодекса.

• Шаг 4. Уточняем, когда платить

По окончании налогового периода (квартала) нужно подвести итоги и определить, какую сумму налога вы должны перечислить в бюджет (или, наоборот, бюджет должен вам).

Внимание!

Сумму НДС к уплате, исчисленную по итогам квартала, перечисляют в бюджет в рассрочку в течение следующего квартала. Каждый месяц, равными частями, в срок до 20-го числа.

• Шаг 5. Отчитываемся

Налоговая декларация по НДС представляется в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Внимание!

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, утративший статус, но продолжающий вести деятельность в нарушение требований гражданского законодательства, не освобождается от обязанности платить налог и представлять отчетность. В противном случае ему грозят доначисления, пени и штрафы за неподанные декларации и другие сведения в налоговый орган.

• Шаг 6. Оформляем документы

Самый важный документ по НДС – это счет-фактура. В нем сумма НДС выделяется в отдельной графе «Сумма налога, предъявляемая покупателю». Счет-фактура может быть составлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Для покупателя этот документ послужит основанием для принятия уплаченных сумм налога к вычету.

Внимание!

Выставить покупателю счет-фактуру вы должны в течение 5 дней с момента отгрузки товара.

Простые действия для расчета суммы налога

1. Подсчитайте сумму НДС, которую вы предъявили покупателям.
2. Определите сумму вычетов, то есть сумму налога по выставленным вам поставщиками счетам-фактурам.
3. Сравните суммы. Если первая больше – у вас НДС к уплате, разницу нужно перечислить в бюджет. Если сумма вычетов оказалась больше, то разница подлежит возмещению из бюджета.

Упрощенная система налогообложения (УСН)

Специальные налоговые режимы предназначены для того, чтобы максимально облегчить жизнь малому предпринимательству. А УСН – самый распространенный из спецрежимов.

- **Шаг 1. Вникаем в особенности**

Упрощенная система налогообложения УСН – один из самых распространенных режимов налогообложения малого бизнеса. Но применять его можно только при соблюдении определенных критериев.

Критерии перехода на упрощенную систему и ее применения

✓ **Уровень дохода**
Переход – без ограничений. Применение – не более 60 млн руб. за год.

✓ **Средняя численность работников**
Не более 100 человек.

✓ **Остаточная стоимость основных средств**
Не более 100 млн руб.

Внимание!

Если предприниматель при применении УСН вышел за рамки критериев, он должен в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода сообщить в свою налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения.

- **Шаг 2. Выясняем, за что платить**

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину расходов» (иногда говорят «доходы минус расходы»).

При выборе объекта налогообложения учитывайте затратность бизнеса, то есть наличие постоянных и обоснованных материальных издержек.

Все доходы и расходы (или только доходы) нужно фиксировать в специальной Книге учета доходов и расходов.

Форма Книги учета доходов и расходов утверждена приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н.

Если расходы велики, то лучше выбрать объект «доходы минус расходы» (это выгодно для торговых и производственных фирм). Если расходы небольшие, подойдет объект «доходы» (например, для сдачи помещений в аренду или оказания консультационных услуг).

Внимание!

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря текущего налогового периода (года).

- **Шаг 3. Считаем, сколько платить**

Ставка налога зависит от объекта налогообложения:

6% – при объекте «доходы»;

С 1 января 2016 г. законами субъектов Российской Федерации могут быть установлены налоговые ставки в пределах от 1 до 6% в зависимости от категорий налогоплательщиков.

Законами Республики Крым и города федерального значения Севастополя в отношении периодов 2015 - 2016 годов налоговая ставка может быть уменьшена на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации для всех или отдельных категорий налогоплательщиков до 0 %.

15% – при объекте «доходы минус расходы».

Законами субъектов Российской Федерации размер налоговой ставки может быть снижен до 5%.

Законами Республики Крым и города федерального значения Севастополя налоговая ставка может быть уменьшена на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации для всех или отдельных категорий налогоплательщиков:

в отношении периодов 2015 - 2016 годов - до 0 %,

в отношении периодов 2017 - 2021 годов - до 3 %.

Законами субъектов Российской Федерации может быть установлена налоговая ставка в размере 0 % для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу указанных законов и осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению.

При объекте «доходы»	При объекте «доходы минус расходы»
Для расчета налога учитываются доходы компании от реализации и внереализационные доходы. Сумма доходов умножается на ставку 6%.	Для расчета налога из суммы доходов вычитаются расходы, полученный результат умножается на ставку 15%. Учтите, что доходы можно уменьшить не на все расходы.

- **Шаг 4. Уточняем, когда платить**

Индивидуальные предприниматели или юридические лица, применяющие УСН, уплачивают:

- авансовые платежи по налогу – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (I квартала, полугодия и 9 месяцев);
- налог по итогам налогового периода – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом), то есть не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

Внимание!

По итогам отчетных периодов уплачиваются только авансовые платежи, налоговая декларация не представляется.

- **Шаг 5. Подаем уведомление**

Переход добровольный. Вы можете подать уведомление о переходе УСН вместе с пакетом документов для государственной регистрации вас как индивидуального предпринимателя или юридического лица.

У вас будет 30 дней на размышление, в течение которых можно отправить уведомление в налоговую инспекцию и применять данный спецрежим со дня регистрации.

Уведомление подается либо в произвольной форме, либо по рекомендованной форме, утвержденной приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@

Внимание!

Если предприниматель уже применяет общий режим, но собирается перейти на УСН, то сделать это удастся только со следующего года. При этом заявление подается не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году перехода на спец режим.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Патентная система налогообложения

Этот специальный налоговый режим могут применять только индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность в том регионе, где законом субъекта Российской Федерации принято решение о введении патентной системы налогообложения.

- **Шаг 1. Вникаем в особенности**

Патентная система налогообложения в общем случае предусматривает освобождение предпринимателя от ряда налогов, является добровольной и может совмещаться с другими режимами налогообложения.

Перечень видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению в рамках патентной системы налогообложения, ограничен. В частности, под патентную систему подпадают:

- ветеринарные услуги;
- розничная торговля через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 кв. м по каждому объекту организации торговли;
- услуги общественного питания, оказываемые через объекты общественного питания с площадью зала обслуживания не более 50 кв. м;
- парикмахерские и косметические услуги;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Форма Книги учета доходов и порядок заполнения утверждены приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

Внимание!

Патент не применяется в случае осуществления деятельности в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом.

Для лучшей осведомленности о том, какие виды услуг подпадают под действие патентной системы налогообложения в конкретном субъекте Российской Федерации, полезно ознакомиться с законом, регулирующим применение специального налогового режима в этом субъекте.

- **Шаг 2. Определяем потенциально возможный доход**

Величина налога, уплачиваемого в рамках патентной системы налогообложения, не зависит от размера фактически полученного (или не полученного) индивидуальным предпринимателем дохода. Она определяется исходя из суммы потенциально возможного дохода, установленного по каждому виду деятельности.

Размер потенциально возможного дохода для конкретных видов деятельности устанавливается законами субъектов Российской Федерации.

Внимание!

Налоговым кодексом установлен максимальный – не более 1 млн. руб., если он не увеличен субъектом Российской Федерации на основании пункта 8 статьи 346.43 Налогового кодекса. Указанный предельные значения подлежат ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор (п. 9 ст. 346.43 Налогового кодекса), установленный на соответствующий календарный год. Коэффициент-дефлятор, применяемый при патентной системе налогообложения, на 2016 г. установлен равным 1,329 (Приказ Минэкономразвития России от 20.10.2015 № 772 «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2016 год»).

- **Шаг 3. Считаем, сколько платить**

Налог исчисляется как произведение ставки 6% и потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода.

Законами субъектов Российской Федерации на два года может быть установлена налоговая ставка в размере 0% для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению (п. 3 ст. 346.50 Налогового кодекса).

Законами Республики Крым и города федерального значения Севастополя налоговая ставка может быть уменьшена на территориях соответствующих субъектов для всех или отдельных категорий налогоплательщиков (п. 2 ст. 346.50 Налогового кодекса

Налоговым периодом признается календарный год.

Внимание!

Если патент выдан на срок менее календарного года, налоговым периодом признается срок, на который выдан патент. Соответственно, налог пересчитывается в соответствии с периодом, на который приобретен патент.

С 2013 года применение единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее – ЕНВД) стало добровольным, и в связи с этим в отношении некоторых видов предпринимательской деятельности, попадающих под применение как ЕНВД, так и патентной системы налогообложения, налогоплательщик имеет право выбора. Добровольный характер ЕНВД и патентной системы налогообложения ставит перед предпринимателями вопрос о том, какой же специальный налоговый режим выбрать. Предпочтение обусловлено, как правило, величиной налоговой нагрузки и простотой выполнения налоговых обязательств.

При решении вопроса, какой специальный налоговый режим выбрать, предпочтения обусловлены, как правило, величиной налоговой нагрузки и простотой выполнения налоговых обязательств.

Согласно ст. 346.32 Налогового кодекса страховые платежи (взносы) и пособия уменьшают сумму единого налога, исчисленную за налоговый период, в случае их уплаты в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог. При этом сумма единого налога не может быть уменьшена на сумму указанных в настоящем пункте расходов более чем на 50 процентов.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Патентная система налогообложения

Этот специальный налоговый режим могут применять только индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность в том регионе, где законом субъекта Российской Федерации принято решение о введении патентной системы налогообложения.

- **Шаг 4. Уточняем, когда и сколько платить**

В зависимости от того, на какой период приобретен патент, уплата налога осуществляется в следующие сроки:

- если патент получен на срок от одного месяца до пяти месяцев включительно, то предприниматель уплачивает сумму налога одним платежом в срок не позднее срока окончания действия патента.
- если патент получен на срок, составляющий шесть месяцев и более, то предприниматель осуществляет уплату налога двумя платежами:
  - в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее 90 календарных дней после начала действия патента;
  - в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.

- **Шаг 5. Подаем заявление**

Заявление для получения патента подается в налоговый орган по месту жительства за 10 рабочих дней до начала планируемого применения патентной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.11.2014 № ММВ-7-3/589@. Если индивидуальный предприниматель планирует осуществлять деятельность в другом регионе, заявление можно подать в любой налоговый орган соответствующего субъекта Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель, применяющий налоговую ставку в размере 0% (пониженную налоговую ставку) подает заявление на получение патента по рекомендуемой форме, направленной письмом ФНС России от 01.07.2015 № ГД-4-3/11496 «О заполнении формы заявления на получение патента»

Внимание!

Индивидуальный предприниматель может приобрести патент на срок от 1 до 12 месяцев включительно в пределах календарного года. При этом патент выдается с любой даты.

Налоговый орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления обязан выдать патент или уведомить об отказе.

Внимание!

Отдельно подавать заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему, не нужно: налоговый орган ставит на учет на основании заявления о выдаче патента.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

- ✓ Чем отличается ЕНВД от других режимов налогообложения?
- ✓ Сколько бы вы ни заработали, платить будете одинаково – 15% от вмененного дохода.
- ✓ Он вводится по решению местных властей и только по определенным видам деятельности.

Внимание!

С 2016 года на территориях муниципальных образований могут быть установлены ставки единого налога в пределах от 7,5 до 15% в зависимости от категорий налогоплательщиков и видов деятельности, подпадающих под ЕНВД.

- **Шаг 1. Вникаем в особенности**

На ЕНВД можно перейти добровольно, если:

- ➢ режим введен на территории муниципального района (городских округов, а также городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), где предприниматель осуществляет свою деятельность;
- ➢ в нормативном правовом акте о введении ЕНВД упомянут конкретный вид деятельности, осуществляемый индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом.

На ЕНВД переводятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые осуществляют любой из следующих видов деятельности:

- розничная торговля*;
- оказание услуг общественного питания*;
- оказание бытовых услуг;
- оказание ветеринарных услуг;
- оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;
- оказание услуг по предоставлению мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов*;
- оказание услуг по временному размещению и проживанию*;
- оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест*.

* При соблюдении ряда условий

Полный перечень видов деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, приведен в ст. 346.26 Налогового кодекса. Базовая доходность и физические показатели, характеризующие эти виды деятельности, закреплены ст. 346.29 Налогового кодекса.

Наряду с ЕНВД налогоплательщик может применять и другие налоговые режимы (общую систему налогообложения

- **Шаг 2. Считаем, сколько платить**

Сумма ЕНВД не зависит от фактически полученного дохода, она рассчитывается как величина вмененного дохода, умноженная на ставку налога.

Вмененный доход = Базовая доходность по определенному виду деятельности × К1 × К2 × Величина физического показателя по определенному виду деятельности.

Базовая доходность – это условная месячная доходность.

Размеры базовой доходности по конкретному виду деятельности закреплены в ст. 346.29 Налогового кодекса.

К1 – коэффициент-дефлятор – отражает влияние инфляции, то есть изменения потребительских цен на товары (работы, услуги), за несколько лет.

Коэффициент-дефлятор (К1) ежегодно утверждается приказом Минэкономразвития России.

К2 – коэффициент, который учитывает особенности ведения предпринимательской деятельности. В частности, ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности.

Корректирующий коэффициент (К2) утверждается решениями муниципалитетов и законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на год и может принимать значения от 0,005 до 1 включительно.

Физический показатель – количественный, характеризует деятельность налогоплательщика и различается в зависимости от ее вида (количество работников при оказании бытовых услуг; общая площадь стоянки при хранении автотранспортных средств).

Физические показатели по видам деятельности установлены ст. 346.29 Налогового кодекса.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

- **Шаг 3. Уточняем, когда платить**

Налогоплательщик исчисляет сумму налога по итогам квартала в декларации и уплачивает его не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода (квартала).

Уменьшаем сумму налога на взносы и пособия

Предприниматели, перешедшие на ЕНВД и производящие выплаты работникам, вправе уменьшить (но не более чем на 50%) сумму исчисленного ЕНВД на суммы взносов и пособий, уплаченных в данном налоговом периоде только за наемных работников. Если ИП работает один, то он может уменьшить сумму ЕНВД на всю сумму уплаченных за себя страховых взносов в ПФР и ФФОМС в фиксированном размере.

Внимание!

Если ИП имеет наемных работников, то уменьшить сумму исчисленного им ЕНВД на сумму уплаченных за себя в фиксированном размере страховых взносов в ПФР и ФФОМС он не вправе.

Случаи, когда индивидуальный предприниматель не может переводиться на ЕНВД

- Средняя численность работников превышает 100 человек.
- Осуществляет деятельность в рамках договора простого товарищества.
- Не выполняет условия и ограничения, установленные гл. 26.3 Налогового кодекса (ст. 346.26, 346.27). К примеру, осуществляет розничную торговлю через магазин с площадью торгового зала более 150 м^2.

- **Шаг 4. Подаем заявление**

Предприниматель, изъявивший желание перейти на уплату ЕНВД, подает в течение пяти дней со дня начала применения указанной системы налогообложения заявление о постановке на учет по форме № ЕНВД-2 в налоговую инспекцию по месту осуществления предпринимательской деятельности.

На это отводится 5 дней со дня начала применения этой системы налогообложения.

В настоящее время плательщики ЕНВД не обязаны сообщать в налоговый орган по месту постановки на учет о каких-либо изменениях в ранее сообщенных сведениях о видах и местах осуществления деятельности. Вместе с тем, налогоплательщик вправе сообщить налоговому органу о таких изменениях с использованием формы заявления о постановке на учет / заявления о снятии с учета.

В настоящее время не установлена обязанность для налогоплательщиков ЕНВД по сообщению в налоговый орган по месту постановки на учет о каких-либо изменениях в ранее сообщенные сведения о видах деятельности и местах их осуществления. Вместе с тем, налогоплательщик вправе сообщить налоговому органу об указанных изменениях с использованием формы Заявления о постановке на учет (Заявления о снятии с учета).

- **Шаг 5. Отчитываемся**

Налоговая декларация по ЕНВД представляется ежеквартально не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Камеральные налоговые проверки

Камеральная проверка – это проверка налоговой инспекцией данных налоговых деклараций.

Порядок истребования документов приведен в ст. 93 Налогового кодекса, а ограничения предусмотрены ст. 88.

- **Шаг 1. Ждем результатов проверки**

На проверку данных декларации налоговой инспекции отводится 3 календарных месяца со дня ее подачи. Если в течение этого срока у инспекции не возникает каких-либо вопросов, связанных с декларацией, значит, претензий к налогоплательщику нет, и камеральная налоговая проверка завершена.

Если при проверке декларации у налоговой инспекции возникли вопросы или выявлены ошибки, вы получите от инспекции официальное письмо. В письме будет подробно указано, какие ошибки найдены или какие сведения противоречат либо не соответствуют информации, имеющейся у налоговой инспекции. Вам будет предложено либо исправить декларацию и подать ее еще раз (такая декларация называется уточненной), либо дать пояснения.

- **Шаг 2. Подаем уточнения или пояснения (при необходимости)**

Уточненная декларация подается в том же порядке, что и первоначальная. Пояснения можно дать в свободной форме и направить письмом в налоговую инспекцию. Если уточненная декларация представлена до окончания проверки первоначальной декларации, то проверка прекращается и начинается проверка вновь представленной декларации.

Возможных действий инспекции при камеральной проверке

1. Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.
2. Истребовать документы (в том числе запросить Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций).
3. Истребовать документы у контрагентов налогоплательщика.
4. Запросить информацию у банков.
5. Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.
6. Назначить экспертизу.

Если выявлены нарушения налогового законодательства

Получаем акт проверки

- Обнаружив нарушения законодательства о налогах и сборах, проверяющие оформляют акт налоговой проверки. Налоговая инспекция обязана передать его вам вместе с документами, подтверждающими нарушения (за исключением полученных от вас документов). Также вам пришлют официальное письмо с указанием времени и места рассмотрения акта проверки.

Рассматриваем акт

У вас есть право принять участие в рассмотрении акта. Налоговая инспекция должна проанализировать ваши доводы, дать им оценку и вынести по результатам рассмотрения акта одно из решений:

- о привлечении к налоговой ответственности;
- об отказе в привлечении к ответственности.

На рассмотрение акта, возражений (если они есть) и иных материалов налоговой проверки инспекции отводится 10 рабочих дней после окончания срока для представления возражений. Этот срок (10 дней) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Внимание!

Случается, что начальнику налоговой инспекции или его заместителю трудно принять решение: недостаточно доказательств нарушений либо доказательств в защиту налогоплательщика. Тогда возможно назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. После их проведения должно состояться новое рассмотрение акта проверки, на котором изучаются также дополнительные доказательства. О новом рассмотрении материалов проверки вас должны известить.

Порядок назначения дополнительных мероприятий налогового контроля регулируется п. 6 ст. 101 Налогового кодекса.

Получаем решение по итогам рассмотрения дела

Решение по итогам рассмотрения дела о налоговом правонарушении налоговая инспекция обязана вручить вам в течение 5 дней после вынесения решения. Если вручить решение невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты отправки. С момента вручения (получения почтового отправления) начинается срок для обжалования этого решения.

Налоговый орган вправе провести выездную налоговую проверку деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица. Но такое мероприятие налогового контроля, как правило, проводится в редких случаях.

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок и Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Факторы риска назначения выездной проверки

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

1. Налоговая нагрузка по виду деятельности ниже среднеотраслевой.
2. Отражение в отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.
3. Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за период.
4. Темп роста расходов выше темпа роста доходов от реализации.
5. Среднемесячная заработная плата работника ниже средней по виду деятельности в субъекте Федерации.
6. Неоднократное приближение к предельному значению показателей, установленных для применения спецрежимов.
7. Максимальное приближение суммы расходов к сумме дохода за календарный год.
8. Построение хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками без разумной деловой цели.
9. Непредставление налоговому органу пояснений на уведомление о выявлении несоответствия показателей деятельности или запрашиваемых документов, или наличие информации об их уничтожении, порче.
10. Неоднократное снятие и постановка на учет в налоговых органах в связи с изменением места нахождения.
11. Значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности в данной сфере деятельности по данным статистики.
12. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

Возможные действия налоговой инспекции при выездной проверке

- Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.
- Провести инвентаризацию.
- Запросить информацию у банков.
- Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.
- Провести осмотр.
- Истребовать документы у налогоплательщика.
- Истребовать у контрагентов налогоплательщика документы, указанные в ст. 93.1 Налогового кодекса.
- Провести выемку.
- Назначить экспертизу.

- **Шаг 2. Проверяем частоту проверок**

Выездная налоговая проверка, как правило, проводится не более 1 раза за один и тот же период деятельности налогоплательщика и по одному и тому же налогу.

Повторная проверка может проводиться только в строго определенных случаях. Третья – исключительно по решению руководителя ФНС России.

Случаи, когда возможна повторная проверка

- В порядке контроля вышестоящего налогового органа за деятельностью налоговой инспекции. Такую проверку назначает и проводит вышестоящий налоговый орган.
- При представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, из которой следует, что налогов нужно заплатить меньше, чем было заявлено ранее, либо в уточненной налоговой декларации заявлены убытки в большем объеме, чем ранее.

- **Шаг 1. Измеряем «глубину»**

Выездной налоговой проверкой можно охватить 3 календарных года деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки.

Внимание!

Это ограничение не действует, если налогоплательщик представил уточненную налоговую декларацию. В этом случае возможна выездная проверка по тому налогу и за тот период, за который представлена такая декларация.

Факторы риска назначения выездной проверки

- **Шаг 3. Оцениваем длительность проверки**

Срок проверки – не более 2 месяцев. По решению вышестоящего налогового органа он может быть продлен на 2, а в исключительных случаях – на 4 месяца. Кроме того, по решению налоговой инспекции проверка может быть приостановлена на срок до 9 месяцев.

- **Шаг 4. Знакомимся с решением о проведении проверки**

Инспекция выносит решение о проведении проверки и предъявляет его индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Обратите внимание на оформление этого документа. Решение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество предпринимателя;
- проверяемые периоды;
- налоги, подлежащие проверке;
- полный список должностных лиц налоговой инспекции, которые проводят проверку и могут при предъявлении решения и служебного удостоверения находиться в период проведения проверки на территории (в помещениях) налогоплательщика.

Форма решения о проведении выездной налоговой проверки утверждена приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892

- **Шаг 5. Изучаем акт проверки**

По итогам проведенной выездной проверки составляется акт. В нем отражаются результаты проверки, а именно – выявленные в ходе проверки нарушения налогового законодательства. Если акт не будет составлен, то решение по результатам проверки не может быть принято на законных основаниях. Порядок рассмотрения акта такой же, как и при камеральной проверке.

Форма акта выездной (повторной выездной) налоговой проверки и требования к его составлению утверждены приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892

Внимание!

Акт составляется и когда нарушений не обнаружено. В этом случае в нем указывается на отсутствие нарушений налогового законодательства.

В чем различия ознакомления, истребования и выемки?

- Для ознакомления достаточно представить проверяющим подлинники документов.
- При истребовании инспекцией документов вы должны снять копии документов, заверить их, после чего представить в налоговый орган. На это отводится 10 дней со дня получения требования. Если вы не можете сделать это в срок, письменно уведомите инспекцию, укажите причину (к примеру, большой объем документов) и сроки, в которые документы будут представлены. Налоговая инспекция может пойти вам навстречу и продлить этот срок.
- При выемке налоговый орган проводит изъятие подлинников документов.
- Истребовать документы у налогоплательщика.
- Истребовать у контрагентов налогоплательщика документы, указанные в ст. 93.1 Налогового кодекса.
- Провести выемку.
- Назначить экспертизу.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Подача возражений на акт проверки и обжалование решений инспекции по итогам проверки

Если предприниматель не согласен с выводами налогового органа по результатам камеральной или выездной проверки, он вправе подать возражение, а налоговый орган принять и рассмотреть его.

- **Шаг 1. Внимательно изучаем акт**

- **Шаг 2. Представляем письменные возражения**

Если вы не согласны с выводами проверяющих, то в течение 15 рабочих дней с момента получения акта вы имеете право представить в эту же инспекцию письменные возражения по акту.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в течение 10 рабочих дней (отсчет которых начинается с момента окончания 15 рабочих дней, отведенных вам на представление возражений) должен рассмотреть акт, возражения и иные материалы налоговой проверки.

Внимание!

Срок рассмотрения материалов может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

- **Шаг 3. Ожидаем приглашения**

На рассмотрение материалов проверки вас обязательно должны пригласить в инспекцию.

- **Шаг 4. Получаем решение**

Рассмотрев акт и возражения на него, инспекция вынесет одно из решений:

- о привлечении к ответственности;
- об отказе в привлечении к ответственности.

Решение должно быть вам вручено в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. А в силу оно вступает по истечении 10 рабочих дней со дня вручения.

Внимание!

Если решение вручить невозможно, инспекция направляет его по почте заказным письмом. В этом случае оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты его направления.

- **Шаг 5. Обжалуем решение, не вступившее в силу**

Не вступившее в силу решение можно обжаловать, подав апелляционную жалобу в вышестоящий налоговый орган. Сделать это можно в течение 10 рабочих дней с даты вручения решения по результатам проверки.

Апелляционную жалобу вы можете подать через налоговую инспекцию, вынесшую решение, как лично, так и через своего представителя удобным для вас способом:

- на бумаге;
- в электронном виде. Сделать это можно с помощью специального сервиса «Обратиться в УФНС (ИФНС)». Он размещен на официальных сайтах региональных управлений в разделе «Электронные услуги».

Порядок рассмотрения обращений граждан установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

- **Шаг 6 Получаем решение по жалобе**

Рассмотрев апелляционную жалобу на решение инспекции, вышестоящий налоговый орган вправе:

- оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
- отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;
- отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении.

Внимание!

Решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы направляется налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

После рассмотрения апелляционной жалобы обжаловать повторно то же решение в тот же вышестоящий налоговый орган по тем же основаниям нельзя.

Внимание!

Если решение обжаловалось в Управление ФНС России по субъекту РФ, то перед обращением в суд или наряду с обращением в суд налогоплательщик в течение 3 месяцев вправе обратиться с жалобой в ФНС России.

- **Шаг 7 Обжалуем вступившее в силу решение**

Если вы не подавали апелляционную жалобу, то обжаловать можно и уже вступившее в силу решение. При этом обращаться нужно сразу в вышестоящий налоговый орган, минуя инспекцию, вынесшую решение. На это отводится 1 год со дня вынесения решения.

Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу в течение 1 месяца со дня ее получения. Этот срок может быть продлен на 15 рабочих дней. Письменное решение по результатам рассмотрения жалобы вам направят в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Внимание!

Срок подачи жалобы на уже вступившее в силу решение (1 год со дня его вынесения) может быть восстановлен вышестоящим должностным лицом или вышестоящим налоговым органом по вашему ходатайству. При условии, что причина пропуска уважительная и вы смогли это доказать.

Рекомендуемые реквизиты жалобы

- Наименование налогового органа, в который подается жалоба.
- Ваши фамилия, имя и отчество (полностью), почтовый индекс и адрес места жительства, адрес электронной почты и номер телефона (при наличии).
- Ваш ИНН.
- Наименование налогового органа, решение которого обжалуется.
- Сведения о проведенной проверке.
- Ваши требования (с какими пунктами в решении вы не согласны и почему – со ссылками на Налоговый кодекс).
- Суммы оспариваемых требований инспекции в разрезе (налога, вычета, в котором отказано, пеней, штрафа).
- Расчет оспариваемой денежной суммы.
- Перечень прилагаемых документов.

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Прекращение деятельности

- **Шаг 1. Формируем пакет документов**

Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности или уведомление юридического лица (форма № Р26001 для ИП, форма № Р15001 для юридического лица);
- квитанция об уплате госпошлины.
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

Внимание!

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

- **Шаг 2. Сдаем документы**

➢ Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

➢ лично;

Внимание!

При личной подаче заявления и представлении паспорта нотариального свидетельствования подписи не требуется.

➢ через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;

➢ по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

➢ в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны вашей усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нотариуса.

Внимание!

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

- **Шаг 3. Получаем документы о регистрации и снятии с учета**

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- уведомление о снятии с учета в налоговом органе

Внимание!

В случае отказа в государственной регистрации вы получите документ, в котором изложена причина отказа.

Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область

Полезные ссылки

https://smbn.ru/msp/main.htm

- Портал бизнес-навигатор МСП

https://rmsp.nalog.ru/index.html

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

https://egrul.nalog.ru/

- Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств

http://ckr67.ru/

- Центр кластерного развития Смоленской области

http://xn--67-7lc6ak.xn--p1ai/

- Многофункциональный центр Смоленской области

http://www.sofpmp.ru/

- Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства

https://smolinvest.com/

- Инвестиционный портал Смоленской области

https://deloros.ru/smolenskaya-oblast.html

- Деловая Россия (Смоленское региональное отделение)

http://www.opora.ru/regions/tsentralnyy-fo/smolenskaya-oblast/

- Опора России (Смоленское региональное отделение)

http://www.smoladmin.ru/gostyam-i-zhitelyam/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/

- Администрация г. Смоленска

http://cpp67.ru/

- Центр поддержки предпринимательства Смоленской области

http://ombudsmanbiz67.ru/

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Смоленской области

https://smolenskcci.ru/

- Смоленская Торгово-промышленная палата

http://www.smolprok.ru/

- Прокуратура Смоленской области

http://export67.com/

- Центр поддержки экспорта Смоленской области

https://www.admin-smolensk.ru/

- Администрация Смоленской области

БИЗНЕС-ОМБУДСМЕН
Смоленская область