Утвержден

приказом Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Смоленской области

от «15» декабря 2015 года № 28-од

**План**

 **по противодействию коррупции**

**Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области и его аппарата на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срокисполнения |
| 1.Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции |
| 1.1. | Обеспечение исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации и Смоленской области по противодействию коррупции Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Смоленской области и его аппаратом (далее – Аппарат Уполномоченного)  | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 1.2. | Разработка и размещение на официальном сайте Плана по противодействию коррупции Аппарата Уполномоченного на 2016-2017 годы | Глазунова Т.Ф.Гуртий А.Ю. | До 30 декабря 2015 |
| 1.3. | Представление в Администрацию Смоленской области информации о реализации мер по противодействию коррупции в Аппарате Уполномоченного | Глазунова Т.Ф. | по запросам |
| 1.4. | Проведение мониторинга реализации плана по противодействию коррупции Аппарата Уполномоченного и его корректировка (по мере необходимости) | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 1.5. | Разработка и размещение на официальном сайте плана по противодействию коррупции Аппарата Уполномоченного на 2018-2019 годы | Глазунова Т.Ф.Гуртий А.Ю. | До 30 декабря 2017 |
| 2.Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих её распространению |
| 2.1. | Анализ обращений субъектов предпринимательской деятельности и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Уполномоченного (далее – гражданские служащие)  | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 2.2. | Принятие по результатам анализа обращений субъектов предпринимательской деятельности и граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны гражданских служащих, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Глазунова Т.Ф. | по мере поступления |
| 3.Антикоррупционные мероприятия, проводимые в рамках осуществления государственных закупок |
| 3.1. | Соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 3.2. | Обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на содержание Аппарата Уполномоченного | Ефременков А.В.Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики |
| 4.1. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Уполномоченного | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.2. | Оказание гражданским служащим в Аппарате Уполномоченного консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.3. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Аппарата Уполномоченного информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области и на включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного | Глазунова Т.Ф.Гуртий А.Ю. | По мере проведения конкурсных процедур |
| 4.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.6. | Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению Уполномоченного о выполнении иной оплачиваемой работы | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.7. | Обеспечение своевременного представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глазунова Т.Ф. | не позднее30 апреля |
| 4.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Уполномоченным и гражданскими служащими, а также гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей или включению в кадровый резерв. | Глазунова Т.Ф. | В течение 20 дней после поступления сведений |
| 4.9. | Размещение на официальном сайте Аппарата Уполномоченного сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Уполномоченного и гражданских служащих | Глазунова Т.Ф. | не позднее сроков, установлен-ных действующим законодательством |
| 4.10. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию, одной из сторон которого являются гражданские служащие | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.11. | Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.12. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.13. | Направление гражданских служащих на курсы повышения квалификации, в планы которых включены вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 4.14. | Включение вопросов о формировании антикоррупционного мировоззрения, мерах по противодействию коррупции, требованиях к служебному поведению и недопущению конфликта интересов в повестку дня рабочих совещаний в Аппарате Уполномоченного | Ефременков А.В.Глазунова Т.Ф. | постоянно |
| 5.Мероприятия по антикоррупционной пропаганде и просвещению |
| 5.1. | Организация и проведение круглых столов, обучающих семинаров с субъектами предпринимательской деятельности Смоленской области по вопросам противодействия коррупции | Ефременков А.В.Гуртий А.Ю. | Ежегодно |
| 5.2. | Участие в мероприятиях (пресс-конференциях, брифингах, круглых столах) по антикоррупционной проблематике | Ефременков А.В. | постоянно |
| 5.3. | Проведение социологических опросов субъектов предпринимательской деятельности, включающих вопросы об уровне коррупции в Смоленской области | Гуртий А.Ю. | ежегодно |
| 6.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Аппарата Уполномоченного |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте и на страницах в социальных сетях Аппарата Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности Аппарата Уполномоченного | Гуртий А.Ю. | постоянно |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации по освещению деятельности Аппарата Уполномоченного | Гуртий А.Ю. | постоянно |
| 6.3. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности путем создания и ведения специализированного раздела сайта «Бизнес против коррупции» | Гуртий А.Ю. | постоянно |
| 6.4. | Обеспечение возможности направления обращения в отношении коррупции и давления со стороны органов власти и естественных монополий в электронном виде в Аппарат Уполномоченного посредством специализированного раздела «Бизнес против коррупции» на официальном сайте в сети Интернет | Гуртий А.Ю. | Сентябрь-октябрь 2016 |